



Vi søger en medarbejder til vores bogholderi.

Stillingen er en deltidsstilling, og vi søger en, der to dage om ugen kan assistere med bogholderi og regnskabsfunktioner på skolen.

Stillingen er tidsbegrænset til et års varighed dog med mulighed for forlængelse.

Institut Sankt Joseph er en fri grundskole med 800 elever fra børnehaveklasse til 10. klasse inklusive en bilingual afdeling.

Skolen skal i de kommende år have gennemført et større byggeri- og renoveringsprojekt.

Som regnskabsprogram bruger skolen TEA, der er særligt udviklet til grundskoler. Der vil være mulighed for at blive oplært i dette – både i starten af ansættelsen og undervejs.

Du bliver en del af et velfungerende og dygtigt administrativt fællesskab, hvor du assisterer med bogføring, økonomi og regnskabsopgaver.

Du er velkomme til at kontakte controller Ib Nielsen på 3140 2216 for nærmere oplysninger.

Søg stillingen her: https://institutsanktjoseph.hr-on.com/show-job/140046?locale=da_DK&sd=1

Ansøgningsfrist: **søndag 16. april 2023.**