

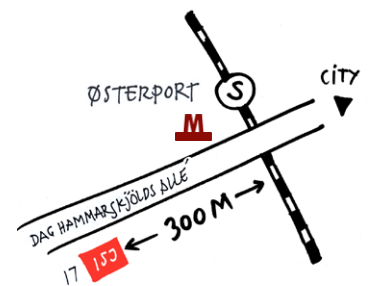


Uddannelsesplan for lærerstuderende

Uddannelsesplan for lærerstuderende

Indhold

Skolen som uddannelsessted	3
International afdeling på ISJ	4
Det professionelle miljø på ISJ	4
Forventninger til praktikkens parter	5
Kompetencemålene for praktikken	6
Praktikkens forløb	7
Uddannelsesplan for praktiktiveau II-III	8



Praktikkoordinator
Ditte Krarup
Mail: dk@sanktjoseph.dk





Skolen som uddannelsessted

Institut Sankt Joseph (ISJ) er en katolsk grundskole med i alt 815 elever fra børnehaveklasse til 10. klasse.

Vi ser os selv som en bredt funderet humanistisk dannelsesinstitution, som under mottoet "Det er menneskets opgave at blive menneske" ønsker at medvirke til elevernes trivsel, dannelse og uddannelse ud fra bl.a. følgende:

- Det enkelte menneskes uangribelige værd
- Selvindsigt, kompetenceudvikling og livsduelighed
- Ansvar og respekt for eget liv, for medmennesket og for verden
- Omsorg, fællesskab og demokrati.

I august 2014 åbnede vi ny bilingual afdeling. Skolen har et klart internationalt præg med børn fra 81 forskellige lande. I de danske klasser foregår undervisningen på dansk, og alle eleverne taler dansk, om end ca. 24 % af eleverne er tosprogede jf. Undervisningsministeriets definition. Disse elever kommer fra hjem med et stort ønske om integration i det danske samfund, og har derfor valgt en dansksproget skole. Størstedelen af disse elever modtager undervisning i dansk som andetsprog.

Fremmedsprogsundervisningen begynder tidligt på ISJ; eleverne har engelsk fra børnehaveklassen og tysk eller fransk fra 5. klasse.

I bilingual-klasserne er undervisningssproget engelsk og dansk (bilingual). Matematik, engelsk og science følger "Cambridge Examinations", de andre fag følger det danske curriculum "Fælles Mål".

Udover den skemalagte undervisning tager 2. klasserne hvert år på en 3-dages hyttetur, 6. klasserne på en uges lejrskole, 7.+8. kl.'s katolikker på klostertur til Nütschau, 8. klasserne på studietur til Rom, 9. klasse på 3-dages retræte og 10. klasse på studietur til USA.

Af skolens elever er ca. 20 % katolikker og ca. 60 % medlemmer af folkekirken. Herudover har vi en række andre trossamfund repræsenteret. Skolen har en klar økumenisk profil med flere religionstimer end folkeskolen og med lokale sognepræster – en katolsk og en protestantisk – tilknyttet.

International afdeling på ISJ

Vores internationale afdeling er kommet godt igennem perioden fra det første år (2014) og vi er nu i gang med at oprette et ekstra bilingual spor i et par år.

En af de store og spændende udfordringer er at fastholde og videreudvikle den internationale afdeling som en del af en dansk skole med en international afdeling; og ikke en international skole. Målet er således, at vores mangeårige kultur i forhold til dannelse, undervisning og forældresamarbejde skal videreføres i den internationale afdeling. Forældrene i den internationale afdeling kommer fra hele verden – og med selvsagt meget forskellige forventninger til hvad “skolen skal og bør”. Her ligger der fortsat en stor opgave i forhold til blandt andet kommunikation. En anden ting som naturligvis også har krævet stor opmærksomhed, er det nye curriculum fra Cambridge som følges i engelsk, matematik og science.

I forhold til målsætningen om at afdelingen skal være en fuldt integreret del af resten af skolen, går det generelt set fint. På elevniveau har flere af vores danske klasser fx idræt og sprogfag sammen med en i-klasse, og på lærerniveau er bilingual-lærerne fuld integrerede på alle planer (lærermøder, temadage, sociale arrangementer mv.)

Det professionelle miljø på ISJ

På ISJ har vi en udviklingsgruppe (UG) bestående af repræsentanter fra lærerne, pædagogerne og ledelsen. UG har til opgave at være motor og tovholder i alle større udviklingsarbejder på skolen. De seneste års fokusområder ser ud som følger:

- Den gode undervisning – Børn lærer forskelligt
- kollegavejledning
- interkulturelle kompetencer
- katolsk humanistisk dannelse. (Hvad er en katolsk skole?)
- ISJ – En børneparat skole.





Forventninger til praktikkens parter

Institut Sankt Joseph, den praktikansvarlige og praktiklæreren

- Vores praktikansvarlige og koordinator holder et velkomstmøde, hvor praktiklærere vil være til stede samt en repræsentant fra ledelsen. Her vil vi gennemgå praktikperioden sammen samt forventningsafstemme den studerende og praktiklæreren imellem
- Praktiklærerne og skolens praktikansvarlige samarbejder, støtter, udfordrer og vejleder på forskellig vis de studerende undervejs i praktikken
- Vi vil tilstræbe, at de/den studerende kommer til at arbejde med så mange områder af lærerarbejdet som muligt.
- Den praktikansvarlige sørger for at udarbejde skemaer, hvor det fremgår hvilke aktiviteter, undervisning og møder den studerende skal deltage i, herunder også datoer for møder med praktiklæreren.
- Den praktikansvarlige sørger for at afholde et afsluttende evalueringsmøde sidst i praktikperioden, hvor praktiklærere, den/de studerende og en repræsentant fra ledelsen er til stede.

Den studerende

- Du orienterer dig på skolens hjemmeside især med henblik på skolens værdigrundlag inden det første møde
- Du tager medansvar for din praktikperiode på skolen
- Du kommer velforberedt og med åbent og positivt sind
- Du indgår i skolens liv i dit samarbejde med medstuderende og med dine praktiklærere.

Læreruddannelse og KP-praktiklærer

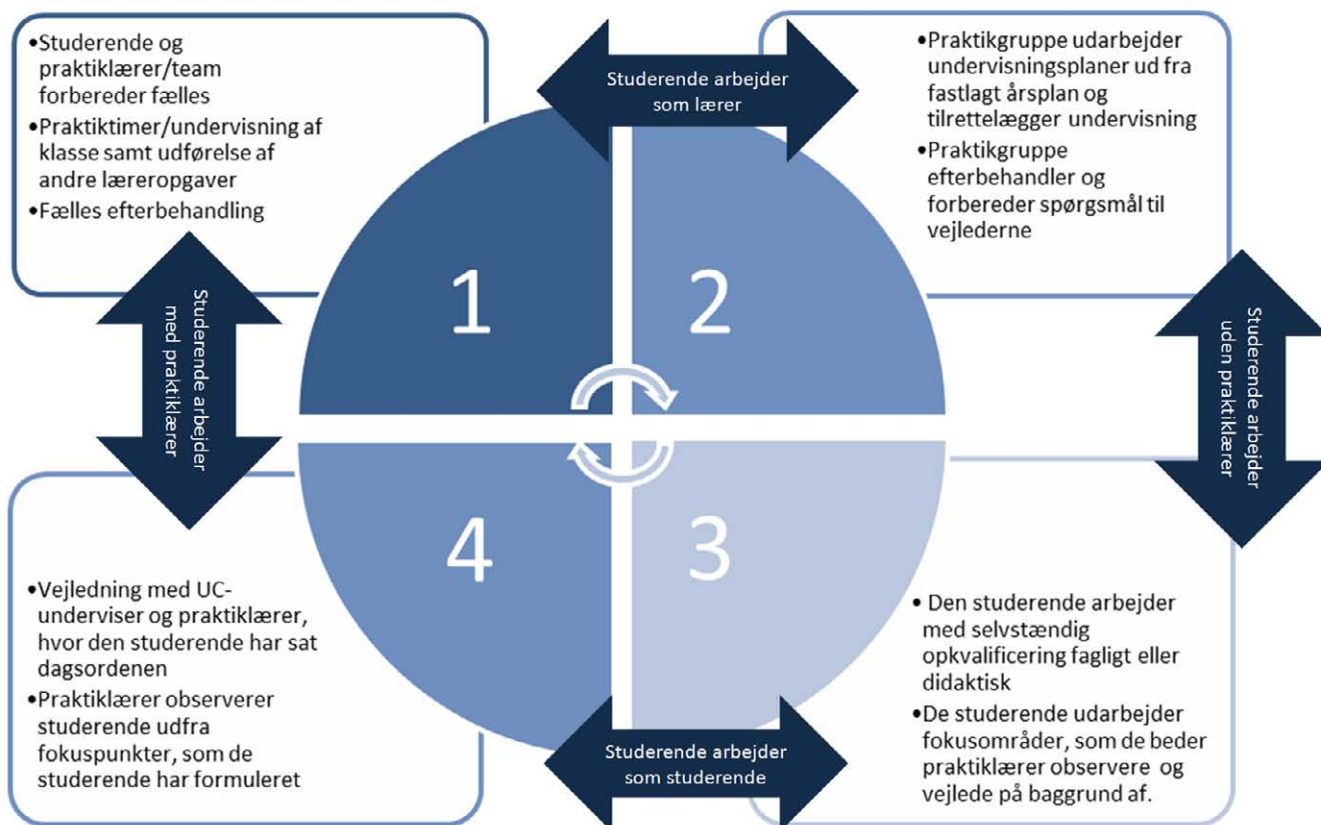
- Holder skolen opdateret i god tid med information om praktikken, navne på studerende, deres fag mm.
- Tager initiativ til mødested, så vi har en god dialog om praktikken på alle niveauer og mellem alle parter.

Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning	Den studerende kan i samarbejde med kollegaer begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning	Praktiklæreren vil med afsæt i egen praksis vejlede og støtte den studerende i udformningen af undervisningsplaner Praktiklæreren vil vejlede den studerende og komme med refleksioner over de observationer, der er gjort med hensyntagen til praktikniveauet
Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevers faglige og sociale læringsmiljø	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab	Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan vedkommende tilrettelægger sin undervisning Praktiklæreren vil vejlede den studerende i selv at tilrettelægge sin undervisning med henblik på tydelighed, rød tråd og struktur samt skabe grobund for en kultur med tryghed, læring og gensidig respekt
Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kollegaer, forældre og skolens ressourcepersoner	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kollegaer og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen	Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis vejlede og vise, hvordan man som lærer møder eleverne med forskellige forventninger til faglige såvel som sociale aspekter, og hvordan man kommunikerer både verbalt og nonverbalt Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere kontakt til forældrene – primært angående den undervisning, den studerende har planlagt at gennemføre.



Praktikkens forløb



Kategori 1:

Den studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos os forventer vi, hvis muligt, at den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler studerende og lærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

Kategori 2:

Den studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole- hjemssamarbejde mm. ca. 50 timer

Kategori 3:

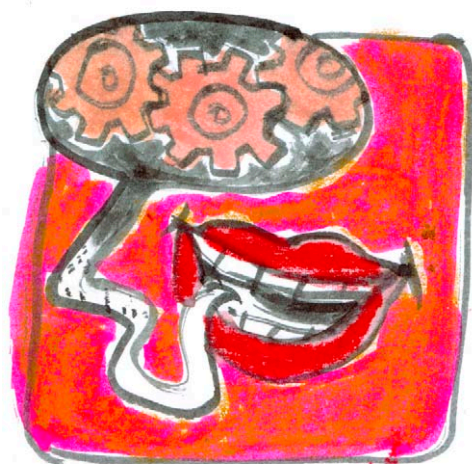
Den studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. ca. 50 timer

Kategori 4:

Den studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen ca. 15 timer

Uddannelsesplan for praktikniveau II

2. praktik	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen:
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende kan evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte samt observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen	undervisningsmetoder, principper for undervisningsprincipper, læremidler og it, formative og summative evalueringsmetoder samt test, observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	Samarbejde med praktiklæreren om planlægning af længere undervisningsforløb, som de studerende herefter varetager Aftale fokuspunkter med praktiklæreren, som observeres af praktiklæreren og de medstuderende og senere analyseres med henblik på vejledning og vejvisning
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med elever	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer	Den studerende skal sammen med de medstuderende sørge for klassens og den enkelte elevs trivsel gennem tydelig klasseledelse
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kollegaer om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse samt kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation, trivsel og kommunikation	Den studerende skal sammen med de medstuderende kunne præsentere sig over for den berørte forældregruppe, hvor der gøres rede for valg af indhold og metode for undervisningsforløbet



Uddannelsesplan for praktikniveau III

3. praktik	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen:
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcpersoner evaluere elevers læringsudbytte og undervisningseffekt og udvikle egen praksis på et empirisk grundlag	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer, metoder til formativ og summativ evaluering og observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	Den studerende skal efter aftale med praktiklæreren planlægge, udføre og evaluere et undervisningsforløb samt vælge særlige fokuspunkter og sammen med praktiklæreren og medstuderende efterbehandle, det de har set og hørt med henblik på at reflektere over egen praksis og evt. justere på denne mht. eksempelvis metodevalg og læreplan
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning	Den studerende skal sørge for klassens og den enkelte elevs trivsel gennem tydelig klasseledelse
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen og kommunikere med forældre om elevens skolegang	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper	Den studerende skal ved at være aktivt lyttende og iagttagende kunne se den enkeltes muligheder og støtte vedkommende i læreprocessen Den studerende skal kunne præsentere sig over for den berørte forældregruppe, hvor der gøres rede for valg af indhold og metode for undervisningsforløbet samt indgå aktivt i samarbejdet med hjemmet og eleven.





Institut
Sankt Joseph

Dag Hammarskjölds Alle 17
2100 København Ø
Tlf. 35 38 47 35

www.sanktjoseph.dk